



महाराष्ट्र शासन

अधिष्ठाता यांचे कार्यालय,

शासकीय आयुर्वेद रुग्णालय, नागपूर.

सक्करदरा चौक, उमरेड रोड, राजे रघुजी नगर, नागपूर.

कार्यालय व फॅक्स: (०७१२) २७४६६३१

अधिष्ठाता २७४९१९८

ई मेल

चिनांक

क्रं.शाआरुना/रुग्णा-५/रुग्णालय/पेस्ट कंट्रोल/

/२०२६.

प्रति,

2832

रुग्णालय संकेतस्थळ/नोटीस बोर्ड.

विषय :- शासकीय आयुर्वेद रुग्णालय, नागपूर

पेस्ट कंट्रोलची कामे करणेकरीता दरपत्रक भागविणेबाबत.

या रुग्णालयातील सर्व विभागातील पेस्ट कंट्रोलची कामे करणाऱ्याची आहे. कमीत कमी निविदाधारक/अधिकृत वितरक यांचेकडून मोहरबंद लिफाफ्यात दरपत्रक भागविण्यात येत आहे. मोहरबंद दरपत्रके दिनांक २८/१०/२०२६ पर्यंत सायंकाळी ५.३० पर्यंत प्राप्त होतील अशा वेळाने खालील नमुन्यानुसार प्रती चौरस फुट दराने सादर करावी.

अ.क्र.	दर प्रती चौरस फुट	धोरणफल आवश्यकते प्रमाणे
१.		

अटी व शर्ती

- ०१ उपरोक्त बाबीचे दुरुस्ती शासकीय आयुर्वेद रुग्णालय, नागपूर येथे करावी लागेल. दुरुस्तीकरीता वाहतूक खर्च, पॅकींग खर्च तसेच स्थानिक व इतर कर (Taxes) तसेच (Installation Charges) दुरुस्ती करावयाच्या किमतीपासून वेगळे दर्शविण्यात यावे.
- ०२ दरपत्रके सादर करतांना जी.एस.टी. क्रमांक असलेल्या लेटरहेडवर सादर करावे. तथापी जी.एस. टी. लागू नसल्यास तत्सम प्राधिकरणाकडील नोंदणी क्रमांक असलेल्या लेटरहेडवर दरपत्रके सादर करावे. अशावेळी दरपत्रकासोबत पॅनकार्डची साक्षांकीत प्रत जोडणे आवश्यक राहिल.
- ०३ दरपत्रक धारकाने दिनांक ३१/०३/२०२६ पर्यंत विक्री कर/मुल्यवर्धीत कर/ जी.एस.टी कर भरणा केले असल्याचे तत्सम प्राधिकरणाकडील प्रमाणपत्राची साक्षांकीत प्रत सादर करणे अनिवार्य राहिल. विक्री/मुल्यवर्धीत करातुन सुट दिली असल्यास तत्संबंधीचे तत्सम प्राधिकरणाकडील प्रमाणपत्र जोडणे अनिवार्य राहिल.
- ०४ दरपत्रक धारकांनी केवळ एकच दरपत्रक सादर करावे. दरपत्रक सादर केलेल्या दरपत्रकधारकाचा दरपत्रक प्रक्रियेत भाग घेतलेल्या इतर संस्थासोबत प्रत्यक्ष/अप्रत्यक्ष संबंध वा सहभाग नसावा. आढळल्यास दरपत्रक नाकारण्यात येईल.
- ०५ दरपत्रक सादर करतेवेळी मोहरबंद/सीलबंद पाकिटावर पेस्ट कंट्रोल करणाऱ्याची दस्तऐवज असे स्पष्टपणे नमूद करावे.

Quotation

Page 16

कंपनीच्या लेटरहेडवर खालील नमूद तपशिलाप्रमाणे माहिती भरणे.

प्रति,

अधिष्ठाता,
शासकिय आयुर्वेद रुग्णालय, नागपूर.

रुग्णालयातील पेस्ट कंट्रोल करिता दरपत्रक

अ.क्र.	तपशिल	आवश्यक माहिती वा प्रमाणपत्रे जोडण्यांत आली किंवा कसे.
१	दरपत्रक धारकाचे नांव	:
२	कंपनीचा पत्ता	:
३	GST क्रमांक लेटरहेडवर नमूद आहे काय ?	:
४	GST भरणा केल्याचे प्रमाणपत्र	:

स्थळ :

दिनांक :-

दरपत्रकधारकाची अधिकृत स्वाक्षरी व शिक्क्यासह.

हमीपत्र (Undertaking)

मी M/s

ता

..... लेखी हमी देत आहे कि आपल्या कार्यालयामार्फत.....
..... करण्यांकरीता रावविण्यांत येत असलेल्या दरपत्रक प्रक्रियेत मी भाग घेत असून माझे
किंवा माझ्या खरेदी प्राधिकारी/खरेदी समिती वा कार्यालयाशी कोणत्याही प्रकारचे हितसंबंध/हितसंबंध
संघर्ष नाहीत. तसे आढळून आल्यास माझे दरपत्रक नाकारण्यांत यावे वा अपात्र समजण्यांत यावे.

स्थळ :

दरपत्रकधारकाची अधिकृत स्वाक्षरी शिक्क्यासह

दिनांक :

हमीपत्र (Undertaking)

मी M/s

पत्ता

..... लेखी हमी देत आहे कि आपल्या कार्यालयामार्फत.....
..... करण्यांकरीता रावविण्यांत येत असलेल्या दरपत्रक प्रक्रियेत मी माझी/संस्था केवळ एकच
दरपत्रक सादर करीत आहे. त्याचप्रमाणे दरपत्रक प्रक्रियेत भाग घेणा-या अन्य संस्थांसोबत माझा/माझ्या
संस्थेचा कोणत्याही प्रकारचा प्रत्यक्ष/अप्रत्यक्ष संबंध वा सहभाग नाही. तसे आढळून आल्यास माझे
दरपत्रक नाकारण्यांत यावे व अपात्र समजण्यांत यावे.

स्थळ :

दरपत्रकधारकाची अधिकृत स्वाक्षरी शिक्क्यासह

दिनांक :